



## **REGISTRO DE USUARIO ADMINISTRADOR DE EMPRESA RECEPTORA**

### **COMPROBANTES ELECTRÓNICOS**

**Enero – 2017**

**Pasos para el registro usuario de empresa receptora ePortal**

1. Ingresar al portal e-f@cturación <https://portal2.efacturacion.pe>
2. Hacer clic en el botón **REGÍSTRESE** (ver imagen)
3. En la nueva ventana que aparecerá, debe ingresar los datos de quien será el administrador, tener presente que la cuenta de correo electrónico que debe ingresar es el que está **asociado a su empresa**.

The image shows the registration process on the e-facturación portal. The main page has a header with the logo and the text 'Portal de Facturación Electrónica'. Below the header, there are input fields for RUC, USUARIO (with 'tci' entered), CONTRASEÑA (with '\*\*\*\*\*' entered), and CÓDIGO. A CAPTCHA image 'hx8yub' is displayed below the code field. There are two buttons: 'INICIAR SESIÓN' and 'REGÍSTRESE'. An orange arrow points from the 'REGÍSTRESE' button to a modal window titled 'REGISTRO DE USUARIO ADMINISTRADOR DE EMPRESA RECEPTORA'. This modal window contains a registration form with the following fields: RUC, Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo (with 'hx8yub' entered), and Código. There are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons at the bottom of the modal. A link 'Ver manual de registro de Usuarios' is also present.

- De no disponer del **correo electrónico asociado** o no recordarlo puede seleccionar el botón en rojo (?), **colocar el RUC de su empresa y la dirección de correo a donde desea que le llegue** el correo asociado a la empresa (ver imagen).

**PORTAL**  
Portal de Facturación Electrónica

RUC:  (\*)

**REGISTRO DE USUARIO ADMINISTRADOR DE EMPRESA RECEPTORA**

RUC:  (\*)  
Nombres:  (\*)  
Apellido Paterno:  (\*)  
Apellido Materno:  (\*)  
Correo:  (?)  
Código:  **hx8yub**

**ACEPTAR** **CANCELAR**

[Ver manual de registro de Usuarios](#)

**OBTENER CORREO ASOCIADO.**

Si desea que le enviemos el correo asociado a su Empresa, ingrese el RUC y un e-mail al cual le enviaremos la información.

RUC:  (\*)  
Correo:  (\*)

**ACEPTAR** **CANCELAR**

INICIAR SESIÓN REGISTRARSE

Si es una empresa y no cuenta con usuario, seleccione Regístrate

**e-f@cturación** Una Solución de TCI  
+fácil +rápido +seguro

- Una vez que disponga del correo electrónico asociado regresamos al paso 3 e ingresamos el correo electrónico obtenido,
- 4. Al buzón del correo ingresado para el registro de usuario le llegará un enlace para que el proceso de registro sea culminado. Este enlace permitirá activar su cuenta con la que ingresará el portal de e-f@cturación.

**e-f@cturación** Una Solución de TCI  
+fácil +rápido +seguro

Estimado ~~usuario~~ **usuario**,

Le informamos que su cuenta ha sido creada exitosamente, a partir de la fecha podrá ingresar al portal de e-f@cturación de TCI: [ePortal](#); para consultar, descargar y/o rechazar los comprobantes electrónicos que ha recibido y/o emitido.

Lo único que nos falta es confirmar que esta es su dirección de correo electrónico. actívela ingresando al siguiente [enlace](#) recuerde que el enlace expira en 3 días, posterior a ello deberá registrarse nuevamente.